РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » октября 2017 г № 92-п

«Об утверждении порядка

деятельности и состава комиссии

по подготовке проекта правил

землепользования и застройки»

В целях совершенствования порядка регулирования Правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования , руководствуясь ст. 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок деятельности и состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования. (Приложение № 1 и Приложение № 2 соответственно).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подымахинского сельского поселения от 27.03.2015 г. № 28-п «Об утверждении порядка

деятельности и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Подымахинского муниципального образования Подымахино.рф.

Глава администрации

Подымахинского МО Т.В. Пахомова

Приложение №1

к Постановлению Главы

Подымахинского муниципального образования

от « 02 » \_октября \_ 2017г. № \_92-п

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия создается в целях разработки проекта правил землепользования и застройки.
   2. Персональный состав комиссии утверждается главой Подымахинского муниципального образования.
   3. Комиссия по разработке проекта правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Иркутской области, Местными нормативами градостроительного проектирования Подымахинского муниципального образования .
2. **Деятельность комиссии**
   1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
   2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.
   3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
   4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
   5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Протокол подписывается председательствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования .

* 1. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования .

1. **Права и обязанности председателя комиссии**
   1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
   2. Распределять обязанности между членами комиссии.
   3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
   4. Утверждать план мероприятий.
   5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.п.) и представлять комиссии информацию об актуальности материалов.
   6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесений изменений правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования , ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
   7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
   8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
   9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
   10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования .
   11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.
   12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание.
2. **Права и обязанности членов комиссии**
   1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
   2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
   3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования со ссылкой на конкретные нормы законов, кодексов РФ и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.
   4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
   5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2

к Постановлению Главы

Подымахинского муниципального образования

от « 02 » \_октября \_ 2017г. № 92-п

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Пахомова Т.В. | Глава муниципального образования, председатель комиссии |
| комиссия в составе: |  |
| Эпова М.А. | Ведущий специалист администрации |
| Фролова А.М. | Специалист по бюджету администрации |
| Антипина И.И. | инспектор по правовым вопросам администрации |
| Детюк Л.Б. | Специалист ЖКХ администрации |