РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Усть-Кутский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Подымахинское муниципальное образование

(сельское поселение)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2024 года № 206-п

О создании эвакуационной комиссии Подымахинского

муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://86620.0) Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования, администрация Подымахинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Подымахинского муниципального образования (приложение №1);

1.2. Состав эвакуационной комиссии Подымахинского муниципального образования (приложение 2);

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подымахинского сельского поселения от 21 марта 2018 года № 18-п « О создании эвакуационной комиссии»

2. Ведущему специалисту администрации Подымахинского сельского поселения (Эповой М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Подымахинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Подымахинского сельского поселения Т.В.Пахомова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к постановлению администрации**

**Подымахинского муниципального образования**

**от «15» ноября 2024 г. № 206-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии Подымахинского**

**муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Эвакуационная комиссия (далее – комиссия) – Подымахинского муниципального образования является эвакуационным органом, созданным в целях планирования, организации и контроля эвакуации на территории Подымахинского муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://86620.0) Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных культурных ценностей в безопасные районы», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и Подымахинского муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и настоящим положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. планирование эвакуации на территории Подымахинского муниципального образования;

2.1.2. оказание методической помощи в планировании эвакуационных мероприятий в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности на территории Подымахинского муниципального образования;

2.2. Для решения задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществление в пределах компетенции планирования мероприятий по подготовке к защите населения в военное время, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же при террористических атаках;

2.2.2. осуществление контроля за подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий и жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории Подымахинского муниципального образования;

2.2.3. осуществление контроля за заблаговременной подготовкой безо­пасных районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в Михайловском муниципальном образовании;

2.2.4. участие в осуществлении контроля за поддержанием в готовности защитных сооружений, противорадиационных укрытий и иных объектов гражданской обороны;

2.2.5. организация обучения членов комиссии в Учебно-методическом цент­ре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области Областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» г. Иркутск;

2.2.6. организация взаимодействия с территориальными органами феде­ральных органов исполнительной власти в рамках согласованных планов и в пределах компетенции по вопросам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, в том числе:

- обеспечения эвакуационных перевозок (санитарным, автомобильным, же­лезнодорожным и водным транспортом);

- организации радиационной, химической и биологической защиты на­селения;

- организации и ведения общей и специальной разведки;

- организации связи и оповещения населения;

- организации охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения;

2.2.7. организация устойчивой связи с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями на территории Подымахинского муниципального образования, а также организациями, участвующими в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий;

2.2.8. организация оповещения населения Подымахинского муниципального образования о начале проведения эва­куационных мероприятий;

2.2.9. организация размещения и первоочередного жизнеобеспечения эва­куируемого населения в безопасные районы.

**3. Права Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от организаций и предприятий на территории Подымахинского муниципального образования необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и предприятий по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.1.3. привлекать для участия в работе комиссии руководителей и специалистов соответствующих управлений, отделов администрации Подымахинского муниципального образования;

3.1.4. вносить предложения соответствующим органам и должностным лицам по вопросам деятельности комиссии;

3.1.5. принимать участие в рассмотрении администрацией Подымахинского муниципального образования вопросов деятельности комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Подымахинского муниципального образования.

4.2.В состав эвакуационной комиссии назначаются представители администрации Подымахинского муниципального образования, организаций транспорта и связи, социальной сферы и организации, имеющие мобилизационные предписания.

4.3. Руководство комиссией осуществляет заместитель главы.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. руководит деятельностью комиссии;

4.5.2. определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;

4.5.3. дает поручения заместителю, секретарю комиссии, членам комиссии;

4.5.4. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

4.5.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывает специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Подымахинского городского поселения, принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

5.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

5.3. Решение о созыве комиссии, повестке дня и времени проведения заседания принимается председателем комиссии. Заседания комиссии проводит ее председатель либо по поручению председателя комиссии заместитель председателя комиссии.

5.4. На период проведения эвакуационных мероприятий в целях решения отдельных вопросов деятельности комиссии, в составе комиссии формируются группы:

- управления;

- связи, оповещения и информации;

- приёма, учета и размещения эвакуируемого населения;

- группа первоочередного жизнеобеспечения;

- дорожного и транспортного обеспечения;

- учёта за эвакуацию муниципальных и дошкольных учреждений;

- учёта по эвакуации материально-культурных ценностей.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.6. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов при­сутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются про­токолами, которые подписывает председательствующий. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое должно быть приложено к решению комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к постановлению администрации**

**Подымахинского**

**муниципального образования**

**от «15» января №10 2024г.**

**Состав**

**эвакуационной комиссии Подымахинского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Группа управления** | |
| Председатель  комиссии | глава ПМО - ответственный за организацию и проведение эвакуационных мероприятий ; |
| Заместитель  председателя  комиссии | ведущий специалист администрации - ответственный за оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, выполнение плана эвакуации, взаимодействие с территориальными органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ; |
| Секретарь  комиссии | специалист администрации Подымахинского муниципального образования - ответственный за разработку и учет документов по эвакуации ; |
| 1. **Группа связи, оповещения и информации** | |
|  | делопроизводитель администрации - ответственный за оповещение населения по эвакуации ; |
| 1. **Группа приёма, учёта и размещения эвакуируемого населения** | |
|  | глава Подымахинского городского поселения, руководители учреждений образования и культуры – ответственные за эвакуацию населения ; |
| 1. **Группа первоочередного жизнеобеспечения** | |
|  | специалист по вопросам ЖКХ администрации Подымахинского муниципального образования - ответственный за коммунально-бытовое обеспечение; |
|  | Специалист администрации Подымахинского муниципального образования - ответственный за организацию торговли и питания ; |
|  | фельдшер ФАП - ответственный за медицинское обес­печение пострадавшего населения (по согласованию); |
| 1. **Группа дорожного и транспортного обеспечения** | |
|  | Глава ПМО - обеспечение транспортом и ГСМ. |
|  | участковый внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» - ответственный за охрану общественного порядка на эва­куационных маршрутах в период проведения эвакуационных мероприятий (по согласованию); |
|  | инспектор отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела ми­нистерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» - ответственный за организацию и безо­пасность движения автомобильных и пеших колонн (по согласованию); |
| 1. **Группа учета за эвакуацию муниципальных и дошкольных учреждений** | |
|  | Директор МОУ СОШ с.Подымахино - ответственный за эвакуацию муниципальных дошкольных и общеобра­зовательных учреждений (по согласованию); |
| 1. **Группа учета по эвакуации материально-культурных ценностей** | |
|  | Директор МКУК КДЦ ПМО - ответственный за эвакуацию культурных цен­ностей (по согласованию); |