

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(сельского поселения)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.12.2023 г.

№ 43-п

**Об организации дежурства  
в выходные и нерабочие  
праздничные дни 30.12.2023 г.-  
08.01.2024 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью осуществления контроля за работой теплоисточников и объектов жизнеобеспечения Подымахинского муниципального образования в выходные и нерабочие праздничные дни 30.12.2023 г.- 08.01.2024 г., принятия дополнительных мер по охране общественного порядка и недопущения аварийных ситуаций, руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников администрации и культуры Подымахинского сельского поселения в выходные дни и нерабочие праздничные дни с 30.12.2023 г. - 08.01.2024 г., (График дежурства прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство ответственных работников, аварийных бригад и техники в период с 30.12.2023 г.- 08.01.2024 г.,
3. Предупредить руководителей муниципальных учреждений, организаций о персональной ответственности за организацию дежурств в выходные дни и нерабочие праздничные дни о личном контроле за работой объектов жизнеобеспечения населения.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Подымахинского  
муниципального образования



Т. В. Пахомова

Утверждаю:  Т. В. Пахомова  
Глава Подымахинского муниципального образования

Приложение № 1 к распоряжению администрации № 43-р от 11.12.2023 г.






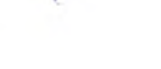
**ГРАФИК**

дежурства ответственных работников Подымахинского муниципального образования в период с 30.12.2023 г.- 08.01.2024 г.,

п/п	Фамилия имя отчество	Время дежурства	№ телефона
1.	Антипина Ирина Николаевна- Директор МКУК КДЦ ПМО	<u>30.12. 2023 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>31.01.2023 г.</u>	89245369708
2.	Болатова Мария Викторовна- инспектор;	<u>31.12.2023 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>01.01.2024 г.</u>	89246386257
3.	Пахомова Тамара Витальевна-глава администрации;	<u>01.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>02.01.2024 г.</u>	89041562665
4.	Зырянова Татьяна Валентиновна- специалист администрации;	<u>02.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>03.01.2024 г.</u>	89245369804
4.	Антипина Ольга Сергеевна- бухгалтер 1 категории-кассир;	<u>03.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>04.01.2024 г.</u>	89248305141
5.	Пахомова Тамара Витальевна- Глава Подымахинского МО;	<u>04.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>05.01.2024 г.</u>	89245311670

6.	Болатова Мария Викторовна-инспектор;	<u>05.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч.	89246386257
7.	Фролова Алена Михайловна-специалист;	<u>06.01.2024 г.</u> <u>06.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>07.01.2024 г.</u>	89245369765
8.	Зырянова Татьяна Валентиновна-специалист администрации;	<u>07.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>08.01.2024 г.</u>	89245369804
9.	Эпова Марьяна Ахмедовна-ведущий специалист администрации.	<u>08.01.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>09.01.2024 г.</u>	89245495963

С распоряжением ознакомлены:

М.А. Эпова

А.М. Фролова

Т.В. Зырянова

О.С. Антипина

М.В. Болатова

И.Н. Антипина