**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

№ 58-п от 02.12.2020 г.

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Подымахинского муниципального образования в сети «интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Подымахинского сельского поселения Т.В. Пахомова

Приложение 1

 к Постановлению главы администрации

 Подымахинского сельского поселения

 от 02.12.2020 г. № 58-п

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Эпова М.А | Ведущий специалист администрации; |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Эпова М.А. | Ведущий специалист администрации; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Фролова А.М. | Специалист администрации; |
| Аксакова Л.Б. | Специалист администрации; |
| Антипина И.И. |  Инспектор по правовым вопросам |

Приложение 2

 к Постановлению главы администрации

 Подымахинского сельского поселения

 от 02.12.2020 г. № 58-п

**Положение**

**о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

(далее – Положение)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", определяет порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся муниципальной собственности.

2. Комиссия в своей деятельности по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности (далее – комиссия), руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Подымахинского муниципального образования и настоящим Положением.

3. Свою деятельность комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

**II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

1. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей на участие в аукционе, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

2. Комиссия проводит аукционы по продаже земельных участков или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Работа комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

3. Комиссия правомочна решать вопросы при наличии 2/3 ее членов.

4. Решения комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

7. Комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае, если:

а) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

б) не поступил задаток на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) заявка на участие в аукционе подана лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) сведения о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, находятся в реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Решение комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и всеми членами комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

9. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

а) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

б) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

в) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13. В случае признания аукциона несостоявшимся, в тот же день составляется соответствующий протокол, который подписывается организатором аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

15. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

16. В случае несогласия одного члена комиссии или нескольких членов комиссии с решением комиссии, то они подписывают протокол, но в протоколе излагают письменно свое мнение.