**01.03.2024 г. № 17-па**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

  В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации»,     Уставом Подымахинского муниципального образования, Администрация Подымахинского муниципального образования,

  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Подымахинского муниципального образования.

2. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (приложение № 2).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (приложение № 3).

6. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Подымахинского муниципального образования Подымахино. рф

8.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подымахинского

муниципального образования Т.В. Пахомова

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

Подымахинского муниципального образования

от «01» марта 2024 г. № 17-па

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Пахомова Тамара Витальевна | Глава Подымахинского муниципального образования,  председатель Комиссии. |
| Эпова Мария Ахмедовна | Ведущий специалист администрации  секретарь Комиссии. |
| Зырянова Татьяна Валентиновна | Специалист ЖКХ администрации |

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Подымахинского муниципального образования

от «01» марта 2024 г. № 17-па

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (далее Комиссия).  
1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования в установленном порядке.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Подымахинского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1.Комиссия собирается по мере необходимости.  
2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации Подымахинского муниципального образования ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.   
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.    
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.  
2.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Подымахинского муниципального образования.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.  
3.2.Распределять обязанности между членами комиссии.  
3.3.Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.  
3.4.Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.  
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.  
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.  
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.  
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.  
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.  
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.  
3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.  
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1.Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.  
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.   
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.  
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.  
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение №3

 к Постановлению администрации

Подымахинского  муниципального образования

от «01» марта 2024 г. № 17-па

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования |  | Глава Подымахинского муниципального образования |
| 2. | Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования » Главе Подымахинского муниципального образования | Не более 30 дней | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования | Не позднее 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования | Глава Подымахинского муниципального образования |
| 4. | Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования. Проведение  публичных слушаний | Не менее 2 месяцев | Комиссия |
| 5. | Внесение изменений в проект изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского   по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 6. | Представление проекта изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования  Главе администрации Подымахинского муниципального образования для направления в представительный орган  Подымахинского муниципального образования | После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо) | Комиссия |
| 7. | Принятие решения Главой администрации Подымахинского муниципального образования о направлении проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования  в представительный орган Подымахинского муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации Подымахинского муниципального образования |
| 8. | Доработка проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования  и представление его Главе администрации Подымахинского муниципального образования  (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 9. | Направление проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования в представительный орган Подымахинского муниципального образования на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации Подымахинского муниципального образования |

Приложение №4

 к Постановлению администрации

Подымахинского муниципального образования

от «01» марта 2024 г. № 17-п

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования**

1.С момента опубликования постановления Главы администрации Подымахинского муниципального образования о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования  (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).  
2.Предложения могут быть направлены:  
2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования») по адресу: 666775 Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Казарки ул. Мира, 1

2.2. В устной форме по телефону: 83956579105 – ведущий специалист администрация Подымахинского муниципального образования;  
2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Подымахинского муниципального образования Podymahino@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.  
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, комиссией не рассматриваются.  
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.  
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, не рассматриваются.  
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.  
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Глава Подымахинского муниципального образования Т.В. Пахомова