**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(сельского поселения)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 02.11.2022 г № 35-р**

**Об организации дежурства**

**в выходные и праздничные дни**

**с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г.,**

Руководствуясь от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,с целью осуществления контроля за работой теплоисточников и объектов жизнеобеспечения, противопожарной обстановкой Подымахинского муниципального образования в выходные и праздничные дни 04.11.2022 г.- 06.11.2022 г., принятия дополнительных мер по охране общественного порядка и недопущения аварийных ситуаций, руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования,

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников в выходные и праздничные дни с 04 ноября по 06 ноября 2022 года.

(График дежурства прилагается.)

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство ответственных работников, аварийных бригад и техники в период с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г.

3. Предупредить руководителей муниципальных учреждений, организаций о персональной ответственности за организацию дежурств в выходные и праздничные дни и личном контроле за противопожарной обстановкой, работой объектов жизнеобеспечения населения.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Подымахинского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Подымахинского муниципального образования | Т.В. Пахомова |  |

Приложение № 1

к распоряжению администрации

от 02.11. 2022 г. № 35-р

**График**

**дежурства ответственных работников в выходные и праздничные дни с 04 ноября по 06 ноября 2022 года по Подымахинскому муниципальному образованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия имя отчество** | **Время дежурства** | **№ телефона** |
| 1. | Антипина Ирина Николаевна – директор МКУК КДЦ ПМО; | **04.11.2022 г.**  с 9.00 ч. до 9.00 ч.  **05.11.2022 г.** | 89245369708 |
| 2. | Зырянова Татьяна Валентиновна –специалист администрации | **05.11.2022 г.**  с 9.00 ч. до 9.00 ч.  **06.11.2022 г.** | 89247174522 |
| 3. | Эпова Марьяна Ахмедовна-  ведущий специалист администрации | **06.11.2022 г.**  с 9.00 ч. до 9.00 ч.  **07.11.2022 г.** | 89245495963 |

С распоряжением ознакомлены под роспись: М.А. Эпова, Т.В. Зырянова, И.Н. Антипина