

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.06.2024г

№66-п

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения»**

В соответствии со ст.ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Иркутской области от 03.11.2016 N 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», решением Думы Подымахинского сельского поселения от 26.04.2024г. №41 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Подымахинского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района от 22 декабря 2023 года №35 «О бюджете Подымахинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», ст. 46 Устава Подымахинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Ленские вести» и на официальном сайте Администрации Подымахинского сельского поселения в сети интернет и разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидии в целях

финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подымахинского  
муниципального образования**



**Т.В.Пахомова**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального**  
**образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением**  
**угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней**  
**тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения**  
**надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения (далее - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Иркутской области от 03.11.2016 N 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», решением Думы Подымахинского сельского поселения от 26.04.2024г. №41 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Подымахинского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района от 22 декабря 2023 года №35 «О бюджете Подымахинского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.2. Порядок устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Подымахинского муниципального образования.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация Подымахинского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения.

1.6. Категория лиц, имеющих право на предоставление субсидии:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги теплоснабжения населению на территории Подымахинского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, у которой отсутствует тариф на тепловую энергию, теплоноситель (далее - организация, заявитель, участник отбора, получатель субсидии).

1.7. Результатом предоставления субсидии является:

бесперебойное оказание услуг теплоснабжения потребителям;  
снижение просроченной кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы.

## Статья 2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - Отбор)

2.1. Проведение Отбора для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия организации категориям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

2.2. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений издается постановление Уполномоченного органа о проведении Отбора. Сроки приема заявок на участие в отборе устанавливаются Уполномоченным органом.

Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 5-ти календарных дней, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания постановления размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Подымахинского сельского поселения объявление о проведении отбора не позднее, чем за 1 день до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте администрации Подымахинского сельского поселения в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.1. В течение срока приема заявок на участие в отборе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.3.2. Заявка на участие в отборе может быть отозвана, доработана или изменена до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники Отбора:

2.4.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Подымахинского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Подымахинского муниципального образования в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подымахинским муниципальным образованием;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.2 Соответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.6 статьи 1 Порядка.

2.5. Для участия в Отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

- письменную заявку на участие в Отборе, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

- документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

- карточку предприятия или банковские реквизиты;

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение угля (приложение 3 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г.;

- заверенные копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергетических ресурсов, выполнении работ (оказание услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г.;

- сведения о фактических расходах, понесенных заявителем по виду деятельности «теплоснабжение» за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г., в том числе по статьям (группам) расходов (в том числе оборотно-сальдовые ведомости, УПД, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения).

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится Отбор.

2.7. Предложения, документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: 666775, Иркутская область, Усть-Кутский район, Подымахинское сельское поселение, п. Казарки, ул. Мира, д. 1;

в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [podymahino@mail.ru](mailto:podymahino@mail.ru).

Расчетные формы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и исполнителем.

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в части межведомственного взаимодействия в целях проведения проверки организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о банкротстве из Единого федерального реестра (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, не допускается.

2.9. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, являются прошедшими Отбор.

2.10. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.5 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Подымахинского муниципального образования.

2.11. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Подымахинского сельского поселения об итогах проведения Отбора.

Постановление администрации Подымахинского сельского поселения об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Подымахинского сельского поселения в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.12. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Подымахинского сельского поселения информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

### Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данным видам субсидий на соответствующий финансовый год.

Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка в текущем финансовом году не может превышать 4 000 000 рублей.

3.2. Субсидия на финансовое обеспечение затрат носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.4. Направление расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

приобретение угля;

приобретение электроэнергии.

3.5. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение угля осуществляется из показателей, сложившихся за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г.:

$$S_{\text{суб.}} = P_{\text{ср.ф.}} * V_{\text{ф.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$  - размер субсидии в рублях;

$P_{\text{ср.ф.}}$  - документально подтвержденная средняя фактическая цена на уголь в рублях;

$V_{\text{ф.}}$  - фактический расход угля за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г., тонн, где

$$V_{\text{ф.}} = Q_{\text{ф.}} * K_{\text{уд.}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ф.}}$  - фактическое количество тепловой энергии, отпущенной потребителям за период с 01.09.2023 по 30.03.2024г., Гкал;

$K_{\text{уд.}}$  - удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию, тн.н.т/Гкал, определяемую по приказу Службы по тарифам Иркутской области.

3.6. Уполномоченным органом оформляется заключение о плановом размере субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение угля.

3.7. Проверку предоставленных документов, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.5, пунктом 2.4 Порядка, обоснованности и законности заключения соглашения осуществляет Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание подписанный со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения соглашения.

3.9. Если в течение срока, установленного пунктом 3.8. настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то указанная организация теряет право на получение субсидий.

3.10. Условия предоставления субсидий:

- заключение с победителем отбора соглашения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;



- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Подымахинского муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.11. Соглашение на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом поселения для соответствующего вида субсидии. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год.

3.12. Соглашение на предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия, размер предоставляемой субсидии;
- сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также

иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Подымахинского муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

- перечень документов, по субсидии на финансовое обеспечение затрат, а также требования к таким документам;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет, в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат;

- что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Подымахинского муниципального образования.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.14. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, указанные в договоре, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

#### Статья 4. Требование к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении с приложением к нему платежных документов, подтверждающих данные, указанные в отчете.

Срок предоставления отчета – один раз в квартал, завершающие отчеты предоставляются не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в целях проведения проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, запрашивает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений организаций у гарантирующих поставщиков топливно-энергетических ресурсов.

#### Статья 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

5.2. Получатель субсидии в целях финансового обеспечения затрат несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

5.3. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет в случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии; недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии в целях возмещения затрат несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии; недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.5. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 5.4 Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Подымахинского  
муниципального образования



Т.В. Пахомова

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Главе Подымахинского муниципального образования  
Т.В. Пахомовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый и юридический)

### ЗАЯВКА

Прошу в соответствии с постановлением администрации Подымахинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата) (номер) (наименование постановления)  
предоставить субсидию \_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Подымахинского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Подымахинского муниципального образования в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подымахинским муниципальным образованием;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Настоящим выражаю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Для связи:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон для факсимильной связи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения

Согласие

Настоящим \_\_\_\_\_,  
(наименование организации - юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаю согласие на публикацию  
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о  
\_\_\_\_\_, о подаваемой \_\_\_\_\_ заявке,  
(наименование участника отбора) (наименование участника отбора)  
иной информации об \_\_\_\_\_, связанной с соответствующим отбором.  
(наименовании участника отбора)

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(при наличии) (дата) (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Подымахинского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением угля теплоснабжающей или теплосетевой организации, при отсутствии у последней тарифа на тепловую энергию, теплоноситель, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей сельского поселения

Расчет размера субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на приобретение  
угля

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование организации, поселения) (период)

Показатели	Период оказания услуги	Ед. изм.	Фактические значения данных с применением нормативов	Размер субсидии
<b>Доходы:</b>				
Продажи	01.09.2023-30.03.2024	руб.		
<b>Расходы:</b>				
Приобретение угля	01.09.2023-30.03.2024	руб.		
Оказание автотранспортных услуг	01.09.2023-30.03.2024	руб.		
Оказание услуг по переработке грузов	01.09.2023-30.03.2024	руб.		
Электроэнергия	01.09.2023-30.03.2024	руб.		
Заработная плата и налоги	01.09.2023-30.03.2024	руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)