**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.04.2021г № 37-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч. 4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Подымахинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте Администрации Подымахинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подымахинского

сельского поселения Т.В.Пахомова

Приложение №1

к постановлению Администрации

Подымахинского сельского поселения

От 19.04.2021г № 37-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. постановлений Администрации Подымахинского сельского поселения (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.2. муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений в соответствии с Уставом Подымахинского муниципального образования.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

4. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа осуществляется в порядке, определенном в Положении о муниципальных правовых актах Подымахинского муниципального образования, утверждённом решением Думы Подымахинского сельского поселения от 23.04.2009г. № 11.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – Общие требования), муниципальные органы размещают проекты правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учётом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1. и абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1 настоящего документа, проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы) в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

 10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1. и абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#Par1) настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.1. и абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в случаях: изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия; изменения полномочий муниципальных органов; реорганизации ликвидации муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений; изменения порядка расчета нормативных затрат; изменения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников планируемых к приобретению товаров работ, услуг; изменения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями; изменения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями; внесения изменений в правовые акты Правительства Российской Федерации, устанавливающие общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

16.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

16.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, органами Администрации и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

16.3. форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

17.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

17.2. обязанность органов Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

17.3. требование об определении органами Администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, органами Администрации и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

18.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

18.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным им казенным и бюджетным учреждениям.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

20.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

20.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, органов Администрации и (или) подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.

Глава Администрации

Подымахинского сельского поселения

Т.В.Пахомова