**25.02.2021г № 15-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЫМАХИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,

# УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

# ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

# И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

# ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии со статьями 158, [161](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=161), 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Подымахинского муниципального образования, согласно приложениям.
2. Считать утратившим постановления:

- № 09-п от 11.02.2014года "Об утверждении требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения».

- № 152-п от 31.12.2015г «О внесении изменений в постановление № 09-п от 11.02.2014года года "Об утверждении требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Подымахинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Подымахинского  сельского поселения |  | Т.В.Пахомова |

Приложение к постановлению

Подымахинского муниципального

от 25.02.2021г №15-п

### Порядок

### составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений

### Подымахинского муниципального образования

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Подымахинского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 158](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=158), [161](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=161), [221](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Подымахинского муниципального образования (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются органом местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Подымахинского муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными затратами на обеспечение деятельности органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Подымахинского муниципального образования с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, в рублях.

2.5. Бюджетная смета учреждения составляется по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в Администрацию Подымахинского муниципального образования. Бюджетная смета администрации Подымахинского муниципального образования, являющегося главным распорядителем средств бюджета, составляется и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, составляется и утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, после чего направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. К представленной на утверждение смете, прилагаются расчеты и их обоснования использованные при формировании сметы, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем казенного учреждения.

2.7. После утверждения сметы и ее согласования Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения с утвержденными расчетами остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр возвращается казенному учреждению.

**III. .Порядок ведения бюджетной сметы**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения отражается со знаком "плюс" или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

3.3. Учреждение обязано составить и представить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменения назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4.Бюджетные сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются администрацией Подымахинского муниципального образования и подведомственными казенными учреждениями по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку. Указанные бюджетные сметы, составляемые казенными учреждениями, представляются администрации муниципального образования для внутреннего контроля.

3.5. Администрация и казённые учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

3.6. При каждом внесении изменений в смету не позднее 5 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы казенное учреждение обязано разместить изменение показателей бюджетной сметы на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru.

3.7.Смета и уточненная бюджетная смета размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru на начало года и по состоянию на 31 декабря не позднее 5 рабочих дней после утверждения.

3.8. Уточненная смета администрации муниципального образования и казенного учреждения с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.