**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЫМАХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«06» декабря 2021г. № 92-п**

**Об утверждении Порядка разработки и согласования договоров и соглашений**

**Администрации Подымахинского сельского поселения с юридическими и физическими лицами**

Руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования, администрация Подымахинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и согласования проектов договоров и соглашений Администрации Подымахинского сельского поселения с юридическими и физическими лицами согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Подымахинского сельского поселения М.А. Эпова

Приложение

постановлению администрации

Подымахинского сельского поселения

от « 06 » декабря 2021г. № 92-п

**Порядок**

**разработки и согласования договоров и соглашений Администрации Подымахинского сельского поселения с юридическими и физическими лицами**

1. Проекты договоров и соглашений Администрации Подымахинского сельского поселения с юридическими и физическими лицами (далее – договор) разрабатывает Администрация Подымахинского сельского поселения по собственной инициативе или по указанию Главы Подымахинского сельского поселения.

2. Проекты договоров, разработанные сторонними юридическими и физическими лицами, направляются на рассмотрение Администрации Подымахинского сельского поселения.

3. Проекты договоров подлежат согласованию в Администрации Подымахинского сельского поселения.

4. Согласование проекта договора проводится в целях:

-предварительного рассмотрения вопроса о целесообразности и своевременности заключения данного договора;

-квалифицированной и всесторонней оценки качества подготовленного проекта;

-предотвращения противоречия норм данного проекта договора действующему законодательству.

5. Согласование проекта договора проводится по следующей схеме:

- отдел финансов Администрации Подымахинского сельского поселения (по необходимости);

-бухгалтер (по необходимости);

-специалист (по необходимости).

6. В случае несоответствия договора, разработанного сторонними юридическими и физическими лицами, действующему законодательству или интересам Администрации Подымахинского сельского поселения, документ возвращается разработчику с протоколом разногласий.

7. Проект договора после согласования утверждает Глава Подымахинского сельского поселения.

8. Договоры подлежат учету в журнале регистрации договоров.