

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА
ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от « 31 » мая 2019 г.

№ 49

«Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Подымахинского муниципального образования»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.02.2019 г. № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта Иркутской области», руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

ДУМА ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Подымахинского муниципального образования (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Подымахинского муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Подымахинского
муниципального образования



Т.В. Пахомова

Приложение к
решению Думы
Подымахинского
муниципального образования
от «31» мая 2019 г. № 49

Положение о старосте сельского населенного пункта Подымахинского муниципального образования

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории Подымахинского муниципального образования (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности, а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Подымахинского муниципального образования (далее - муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

4. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией Подымахинского сельского поселения не позднее чем через 30 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию Подымахинского сельского поселения заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. Не позднее трех календарных дней со дня прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию Подымахинского сельского поселения.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

**Глава Подымахинского
муниципального образования**



Т.В. Пахомова

Приложение
к Положению о старосте сельского
населенного пункта
Подымахинского
муниципального образования

ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм х 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

на левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 х 4 см, которая скрепляется печатью администрации Подымахинского сельского поселения.

под фотографией напечатаны слова «дата выдачи», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись: «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;

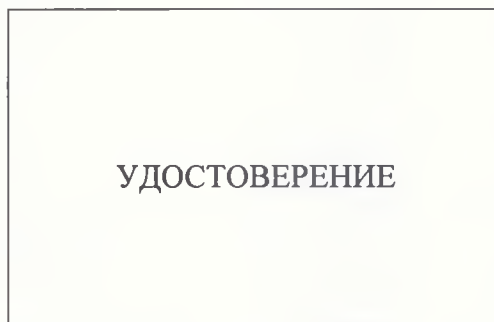
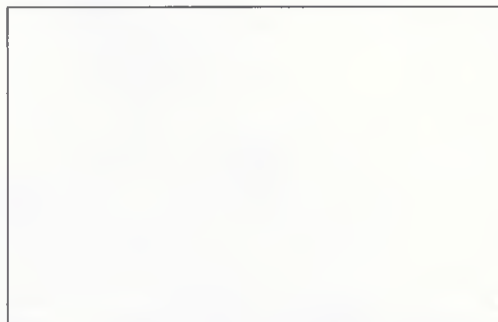
ниже две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается «Глава Подымахинского муниципального образования», имеется место для подписи, далее печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ



(наименование муниципального образования)

М.П.

Дата выдачи:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(ФАМИЛИЯ

имя отчество)

ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ

(категория и наименование сельского населенного пункта)

Глава
муниципального образования _____ И.О. фамилия

Глава Подымахинского
муниципального образования



Т.В. Пахомова