РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

( СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.04.2021 г. № 18-р

**Об организации дежурства в**

**выходные и праздничные дни**

**01.05.2021 г.-03.05.2021 г.**

**08.05.2021 г.-10.05.2021 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью осуществления контроля за работой теплоисточников и объектов жизнеобеспечения Подымахинского муниципального образования в выходные и праздничные дни 01.05.2021 г.- 03.05.2021 г., 08.05.2021 г.-10.05.2021 г., принятия дополнительных мер по охране общественного порядка и недопущения аварийных ситуаций, руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников в администрации Подымахинского муниципального образования. Составить график дежурства ответственных работников. Приложение № 1;

2. Предупредить ответственных работников о персональной ответственности за дежурство на период с 01.05.2021 г.-03.05.2021 г. , 08.05.2021 г.-10.05.2021 г.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Подымахинского

муниципального образования Т.В. Пахомова

Приложение

к распоряжению администрации

от 19.04.2021 г. № 18-р

**График**

**дежурства ответственных работников администрации с 01.05.2021 г.-03.05.2021 г. , 08.05.2021 г.-10.05.2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Время дежурства | Дежурство по адресу | Ф.И.О. водителя | № телефона |
| Фролова Алёна Михайловна-  специалист администрации | с 01.05.2021 г. по 02.05.2021 г.    с 9.00 ч до 9.00 часов  круглосуточно | на дому по  адресу:  п. Казарки  ул. Набережная  дом 9 кв.1 | Антипин И.А. | сот. 89245369765 |
| Антипина Ирина Ильинична  Инспектор по правовым вопросам | с 02.05.2021 г. по 03.05.2021 г.    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | на дому по адресу: п. Казарки  ул. Набережная  дом 7 кв.2 | Пахомов А.Ю. | сот.  89245369618 |
| Эпова Мария Ахмедовна  ведущий специалист администрации | с 03.05.2021 г. по 04.05.2021 г    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | на дому по адресу:  п. Казарки  мкр. Ленский  дом 6 кв.1 | Аксаков А.О. | сот.  89245495963 |
| Аксакова Людмила Борисовна- специалист  администрации; | с 08.05.2021 г. по 09.05.2021 г.    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | на дому по адресу:  п. Казарки  ул. Молодёжная  дом 7 | Аксаков А.О. | сот.  89245460981 |
| Зырянова Татьяна Валентиновна-  делопроизводитель администрации; | с 09.05.2021 г. до 10.05.2021 г.  с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | на дому  по адресу:  п. Казарки  ул. Стахановская  дом 23 кв.1 | Антипин И.А. | сот.  89245369804 |
| Антипина Ольга Сергеевна-  бухгалтер администрации | с 10.05.2021 г. до 11.05.2021 г.  с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | на дому по адресу: п. Казарки  ул. Набережная дом 8 кв.2 | Антипин И.А. | сот.  89248305141; |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

( СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2021 г. № 19-р

**Об организации дежурства в**

**нерабочие дни в мае**

**04.05.2021 г.-07.05.2021 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021 г. № 242 « Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года» с целью осуществления контроля за работой теплоисточников и объектов жизнеобеспечения Подымахинского муниципального образования в нерабочие дни 04.05.2021 г.- 07.05.2021 г., принятия дополнительных мер по охране общественного порядка и недопущения аварийных ситуаций, руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников в администрации Подымахинского муниципального образования. Составить график дежурства ответственных работников. Приложение № 1;

2. Предупредить ответственных работников о персональной ответственности за дежурство на период с 04.05.2021 г.-07.05.2021 г;

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Подымахинского

муниципального образования Т.В. Пахомова

Приложение № 1

к распоряжению администрации

от 28.04.2021 г. № 19-р

**График**

**дежурства ответственных работников администрации с 04.05.2021 г.- 07.05.2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Время дежурства | Дежурство по адресу | Ф.И.О.  водителя | № телефона |
| Пахомова Тамара Витальевна-глава администрации ПМО | с 04.05.2021 г. по 05.05.2021 г.    с 9.00 ч до 9.00 часов  круглосуточно | На дому по адресу:  п. Казарки  ул. Дорожная  дом 2 кв.2 | Пахомов А.Ю. | сот. 89245311670 |
| Антипина Ирина Николаевна-  Директор МКУК КДЦ ПМО | с 05.05.2021 г. по 06.05.2021 г.    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | На дому по адресу:  п. Казарки  ул. Набережная  дом 1 кв.2 | Антипина И.Н. | сот.89245369708 |
| Эпова Мария Ахмедовна-  ведущий специалист администрации | с 06.05.2021 г. по 07.05.2021 г    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | На дому по адресу:  п. Казарки  мкр. Ленский  дом 6 кв.1 | Аксаков А.О. | сот.89245495963 |
| Аксакова Людмила Борисовна- специалист  администрации; | с 07.05.2021 г. по 08.05.2021 г.    с 9.00 ч. до 09.00 ч.  круглосуточно | На дому по адресу:  п. Казарки  мкр. Ленский  дом 6 кв.1 | Аксаков А.О. | сот.89245460981 |